

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 1 de 14	

## Procedimiento de expedición de certificados de PDI

### Índice

1. OBJETO .....	2
2. ALCANCE.....	2
3. NORMATIVA .....	2
4. DEFINICIONES.....	2
5. RESPONSABLES.....	2
6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO .....	2
7. DIAGRAMA DE FLUJO .....	5
8. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.....	6
9. REGISTRO Y ARCHIVO.....	6
10. ANEXOS .....	7

#### Histórico de cambios

Nº de revisión	Fecha	Modificación
v1.0	Mayo 2022	Edición inicial
v1.1	Enero 2023	Cambio código procedimiento (PRA_006 a PRA_005)

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Jefa de Negociado Administrativo	Grupo de trabajo calidad Facultad de Derecho (Firmado por la Secretaria)	Decano
Sira María Abós Alfranca	Sabina Elisabet de Miguel Arias	Antonio José García Gómez

*Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015*

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>  
 d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 2 de 14	

## 1. OBJETO

Este procedimiento tiene por objeto establecer y definir los pasos a seguir para la expedición de los certificados que el personal docente e investigador, en adelante PDI, solicita en la Facultad de Derecho.

Así se asegura que las actuaciones realizadas en el centro, se desarrollan con las necesarias garantías de seguridad y de adecuación al desempeño que las justifica, posibilitando la consecución de los logros de calidad demandados por el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) de la facultad de derecho.

## 2. ALCANCE

El alcance de las actuaciones que se llevan a cabo en este procedimiento comprende al PDI, a la Secretaría del Centro, a los Departamentos, al Decanato.

## 3. NORMATIVA

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Instrucción SG1/2019, de 10 de enero, sobre la certificación de la dedicación docente del profesorado para la acreditación en la ANEC.

## 4. DEFINICIONES

- Certificado: documento acreditativo de una situación o realidad, ordinariamente de hecho, que consta fehacientemente a la entidad que la emite, sea pública o privada.
- E-Gestión del empleado: software que permite la gestión de los RRHH de la Universidad de Zaragoza.

## 5. RESPONSABLES

- Funcionarios de la secretaría del centro y de las secretarías de los departamentos encargados de la realización de los certificados.
- Profesor/a secretario/a de la Facultad de Derecho.
- Profesores/as secretarios/as de los departamentos con sede en la Facultad de Derecho

## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

En la actualidad, el PDI de la Universidad de Zaragoza puede obtener la mayoría de las certificaciones sobre prestación servicios a través de la aplicación [e-Gestión del empleado](#), sin embargo, existen una serie de certificaciones que han de emitirse desde los centros en los que este personal esté prestando o haya prestado servicios.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.umizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>



d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 3 de 14	

En la Facultad de Derecho, estas certificaciones se expiden desde las secretarías de los departamentos o la secretaría del centro, dependiendo del tipo de información que contenga el certificado.

### 6.1 Certificaciones expedidas por la secretaría de los departamentos

Tal y como se indica en la instrucción de SG1/2019, de 10 de enero, sobre la certificación de la dedicación docente del profesorado para la acreditación en la ANECA, estos certificados se expedirán desde las secretarías de los departamentos en los que el PDI haya impartido docencia.

El procedimiento a seguir será enviar un correo electrónico a la secretaría del departamento solicitando el certificado. Éste emitirá el certificado (Anexo I) con la información que corresponda y lo elevará a la firma electrónica del profesor secretario del departamento y del secretario general de la UZ, en este orden. En el caso de que el profesor secretario del departamento no tenga la condición de funcionario público, habrá de delegar la firma en un funcionario.

Una vez firmado el certificado, se remitirá al solicitante, desde la secretaría del departamento, vía correo electrónico.

### 6.2 Certificaciones expedidas por la secretaría del centro

Los certificados que se expiden desde la secretaría del centro son los que se indican en la siguiente tabla:

Certificado	Obtención de datos para realizar certificado	Anexo
Dirección de TFG /TFM.	Base de datos filemaker (carpeta compartida/administrativo/certificados/PDI/Datos/TFG-TFM)	Anexo II
Participación en tribunales de TFG /TFM.	Base de datos filemaker (carpeta compartida/administrativo/certificados/PDI/Datos/TFG-TFM)	Anexo III
Tutor de prácticas (académico o externo).	Base de datos filemaker (carpeta compartida/académico/curso/practicum)	Anexo IV_I y Anexo IV_II
Evaluación de la docencia: desde el curso 2005/2006 hasta el 2015/2016 inclusive. A partir del 2016/2017, el PDI obtiene esta información a través de la aplicación e-Gestión del empleado	Aplicación e-gestion del empleado	Anexo V
Miembros de Órganos Colegiados del Centro.	Documentación que figura en el Decanato	Anexo VI
Plan tutor: se certifican los datos desde el curso 2007/2008 hasta el 2014/2015.	Documento con datos (carpeta compartida/administrativo/certificados/PDI/Datos/Prog tutor)	Anexo VII

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>  
 d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 4 de 14	

Tal y como se refleja en la tabla anterior, los datos se encuentran almacenados en diferentes aplicaciones informáticas y bases de datos. En el caso de las bases de filemaker que contienen los datos de dirección y participación en tribunales de TFG/TFM y de prácticum, será necesario llevar a cabo actualizaciones, volcando en ella los datos que se generen al finalizar cada convocatoria de TFG/TFM y de prácticum.

Para solicitar los certificados indicados en la tabla anterior, el PDI interesado deberá enviar una solicitud a través del correo electrónico [derez@unizar.es](mailto:derez@unizar.es). Esta petición se remitirá al negociado de asuntos administrativos, que realizará los diferentes certificados según los modelos indicados en los anexos. Una vez firmados por el profesor/a secretario/a de la facultad se enviarán al interesado por correo electrónico.

Para la realización de certificados a los miembros de los órganos colegiados de la facultad, tras la recepción de la solicitud en el correo [derez@unizar.es](mailto:derez@unizar.es), se solicitarán los datos a la secretaría del decanato y, una vez facilitados por ésta, se seguirá el mismo procedimiento indicado anteriormente.



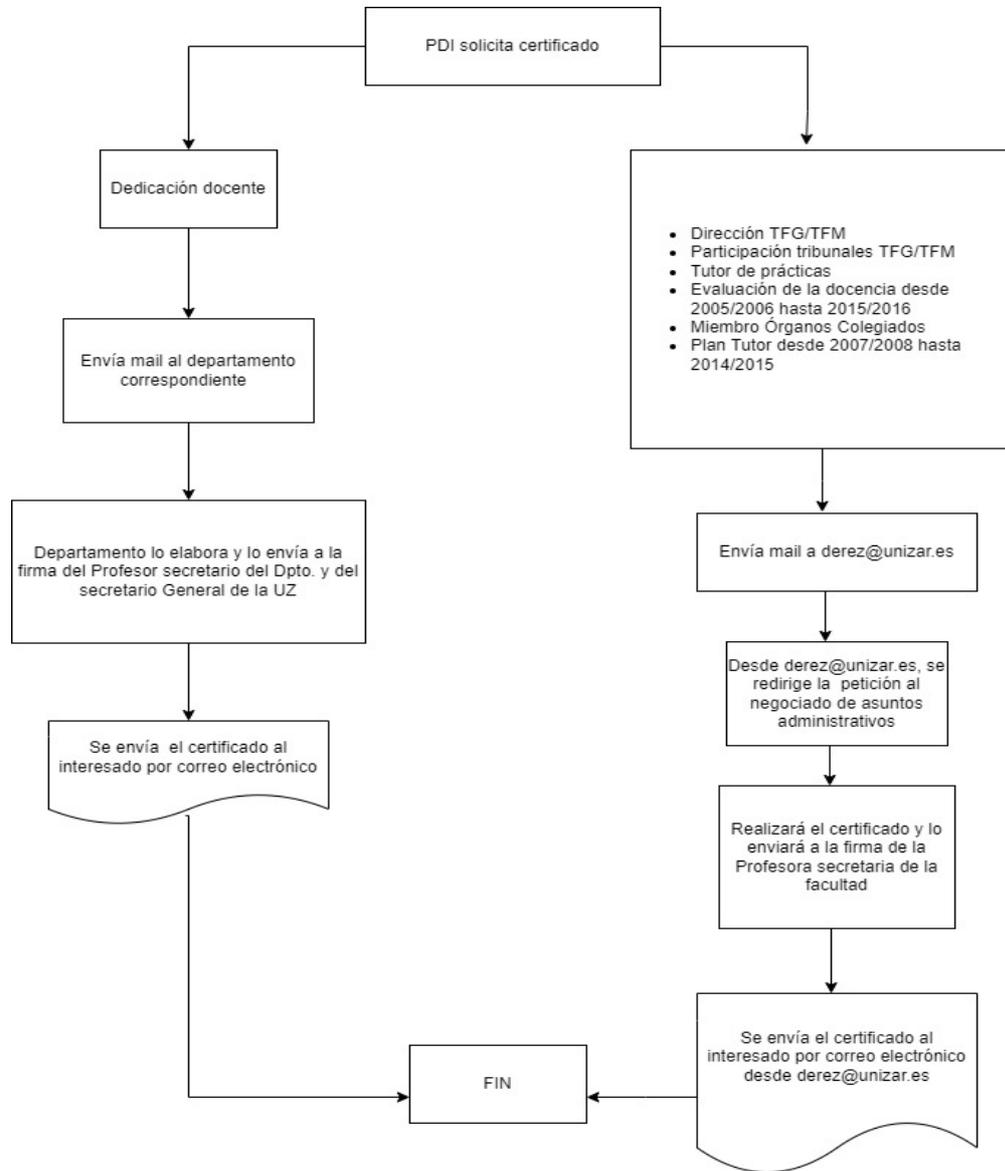
d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	



### 7. DIAGRAMA DE FLUJO



d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	<b>Código:</b> PRA_005	 <b>Facultad de Derecho Universidad Zaragoza</b>
		<b>Versión:</b> 1.1	
		<b>Fecha:</b> Enero 2023	
		Página 6 de 14	

## 8. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN

El seguimiento de este procedimiento lo realizará el/la Jefe de negociado de asuntos administrativos y los Jefes de negociado de los departamentos. Se contabilizará el número de certificados solicitados y el porcentaje de los emitidos dentro del plazo fijado, que será de tres días laborables desde la recepción de la solicitud.

## 9. REGISTRO Y ARCHIVO

Los documentos que se derivan de este procedimiento se archivarán en el expediente del interesado y también serán conservados en formato electrónico.



d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 <b>Facultad de Derecho Universidad Zaragoza</b>
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 7 de 14	

## 10. ANEXOS

(Anexo I)



**[Nombre y apellidos], Secretario General de la Universidad de Zaragoza,**

### CERTIFICA:

Que D./D.ª **[Nombre y Apellidos PDI]**, con DNI **[nº DNI]**, de acuerdo con la documentación existente en esta Universidad, ha desempeñado la actividad docente que se especifica a continuación,

Curso académico	Puesto ocupado	Asignatura	Titulación	Curso de la titulación	Teoría/Práctica	Nº horas totales (impartidas por el interesado)	Total horas impartidas por curso académico/cuatrimestre

Y para que así conste y a los efectos oportunos, expido y firmo el presente certificado en Zaragoza, a **[fecha]**

*Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015 por **[Nombre y apellidos]**, Profesor/a Secretario/a del Departamento de **[nombre Dpto.]** y **[Nombre y apellidos del Secretario/a General]**, Secretario General de la Universidad de Zaragoza*

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 8 de 14	

(Anexo II)

D./D.ª **[Nombre y Apellidos]**, Profesor/a Secretario/a de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza,

CERTIFICA:

Que según los documentos que se encuentran en esta secretaría, **[Nombre y apellidos]**, con DNI **[nº DNI]**, Profesor **[tipo]** del Área de **[nombre]** del Departamento de **[nombre]**, ha dirigido los Trabajos de **[Fin de Grado y/o de Fin de Máster]**, que a continuación se relacionan:

**TRABAJOS FIN DE GRADO **[nombre del grado]****

**Curso **[curso]****

TÍTULO	CONVOCATORIA	CALIFICACIÓN

**Curso **[curso]****

TÍTULO	CONVOCATORIA	CALIFICACIÓN

**TRABAJOS FIN DE MÁSTER **[nombre del máster]****

**Curso **[curso]****

TÍTULO	CONVOCATORIA	CALIFICACIÓN

**Curso **[curso]****

TÍTULO	CONVOCATORIA	CALIFICACIÓN

Y para que conste a los efectos oportunos y a petición de la persona interesada, en Zaragoza a la fecha de la firma.

El/La Profesor/a Secretario/a: **[Nombre y Apellidos]**

*[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015]*

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 9 de 14	

(Anexo III)

D./D.ª **[Nombre y Apellidos]**, Profesor/a Secretario/a de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza,

CERTIFICA:

Que según los documentos que se encuentran en esta secretaría, **[Nombre y Apellidos]**, con DNI **[nº DNI]**, Profesor **[tipo]** del Área de **[nombre]** del Departamento de **[nombre]**, ha formado parte de los siguientes Tribunales de **[Fin de Grado y/o de Fin de Máster]**, de las titulaciones que a continuación se relacionan:

**TRABAJOS FIN DE GRADO **[nombre del grado]****

**Curso **[curso]****

TÍTULO	CONVOCATORIA	CALIFICACIÓN

**Curso **[curso]****

TÍTULO	CONVOCATORIA	CALIFICACIÓN

**TRABAJOS FIN DE MÁSTER **[nombre del máster]****

**Curso **[curso]****

TÍTULO	CONVOCATORIA	CALIFICACIÓN

**Curso **[curso]****

TÍTULO	CONVOCATORIA	CALIFICACIÓN

Y para que conste a los efectos oportunos y a petición de la persona interesada, en Zaragoza a la fecha de la firma.

El/La Profesor/a Secretario/a: **[Nombre y Apellidos]**

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>  
 d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 10 de 14	

(Anexo IV\_I)

D./D.ª [Nombre y apellidos], Profesor/a Secretario/a de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza,

CERTIFICA:

Que según los documentos que se encuentran en esta secretaría, [Nombre y Apellidos], con DNI [nº de DNI], Profesor [tipo] del Área de [nombre] del Departamento de [nombre], ha sido tutor académico de la asignatura “Prácticum” en los siguientes cursos académicos:

CURSO ACADÉMICO	GRADO EN DERECHO Nº ALUMNOS	PROGRAMA CONJUNTO DERECHO-ADE Nº ALUMNOS

Y para que conste a los efectos oportunos y a petición de la persona interesada, en Zaragoza a la fecha de la firma.

El/ La Profesor/a Secretario/a: [nombre y apellidos]

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015]



d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 10 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 11 de 14	

(Anexo IV\_II)

D./D.ª [Nombre y Apellidos], Profesor/a Secretario/a de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza,

CERTIFICA:

Que según los documentos que se encuentran en esta secretaría, D./D.ª [Nombre y Apellidos del tutor externo] ha sido TUTOR EXTERNO de la asignatura “Prácticum” de la titulación [nombre] Plan de estudios publicado en Boletín Oficial del Estado [fecha de la publicación en el BOE], por un total de [nº de horas] horas en el curso académico de [20xx-20xx].

Y para que conste a los efectos oportunos y a petición de la persona interesada, en Zaragoza a la fecha de la firma.

El/La Profesor/a Secretario/a en funciones: [Nombre y Apellidos]

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015]



d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 11 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 12 de 14	

(Anexo V)

D./D.ª [Nombre y Apellidos], Profesor/a Secretario/a de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza,

CERTIFICA:

Que D./D.ª [Nombre y Apellido], con DNI [nº DNI], perteneciente al Cuerpo de Profesores [tipo] de Universidad, en el Área de [nombre], del Departamento [nombre], ha obtenido, en la evaluación global de la actividad docente, las siguientes calificaciones:

CURSO ACADÉMICO	CALIFICACIÓN
[curso]	[calificación]
[curso]	[calificación]

*El procedimiento para la obtención de esta valoración se inicia en 1988 cuando la Universidad de Zaragoza estableció un procedimiento general de Evaluación de la Docencia. Este procedimiento se basa inicialmente en una encuesta realizada por los estudiantes en los que se valora aspectos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesor, el desarrollo de su actividad docente, la calidad de dicha docencia y las relaciones profesor-estudiante. A partir de esta información, las Comisiones de Docencia para la evaluación de la actividad docente de cada centro emiten una valoración (Positiva Descatada, Positiva, Negativa) para la cual pueden solicitar nueva información al profesor, al departamento y a los estudiantes. La Comisión de Docencia para la evaluación de la actividad docente de la Universidad, a la vista de la propuesta del centro, así como toda la documentación recogida emite una valoración final, la cual informa al centro.*

Y para que conste a los efectos oportunos y a petición de la persona interesada, se expide este certificado en Zaragoza a la fecha de la firma.

El/La Profesor/a Secretario/a: [Nombre y Apellidos]

[Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015]

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 12 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 13 de 14	

(Anexo VI)

D./D.ª **[Nombre y Apellidos]**, Profesora Secretaria de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza

CERTIFICA:

Que D/D.ª **[Nombre y Apellidos]**, con D.N.I. **[nº]**, es miembro de la **[nombre de la comisión]** en representación de los **[sector al que representa]**, desde el **[fecha]** hasta el **[fecha]**.

Y para que conste a los efectos oportunos y a petición de la persona interesada, en Zaragoza a la fecha de la firma

El/La Profesor/a Secretario/a: **[Nombre y Apellidos]**

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable conforme al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015



d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 13 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	

 <b>Universidad Zaragoza</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE PDI</b>	Código: PRA_005	 Facultad de Derecho Universidad Zaragoza
		Versión: 1.1	
		Fecha: Enero 2023	
		Página 14 de 14	

(Anexo VII)

D./D.ª [Nombre y Apellidos], Profesor/a Secretario/a de la Facultad de Derecho de la Universidad de Zaragoza,

CERTIFICA:

Que según los documentos que se encuentran en esta Secretaría, D./D.ª. [Nombre y Apellidos], con DNI [número], Profesor/a [tipo de PDI] del Área de [nombre] del Departamento de [nombre], ha participado en el PLAN TUTOR de la Facultad de Derecho desde el curso [xxxx/xxxx al curso xxxx/xxxx]

Y para que conste a los efectos oportunos y a petición de la persona interesada, en Zaragoza a fecha de la firma.

El/La Profesor/a Secretario/a: [Nombre y Apellidos]

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable conforme al artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015



d893b6c322b106b8561b71fa010a6366

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/d893b6c322b106b8561b71fa010a6366>

CSV: d893b6c322b106b8561b71fa010a6366	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 14 / 14	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ANTONIO JOSE GARCÍA GÓMEZ	Decano de la Facultad de Derecho	25/01/2023 07:49:00	
SABINA ELISABET DE MIGUEL ARIAS	Secretaria Grupo trabajo Calidad	25/01/2023 09:48:00	
SIRA MARIA ABÓS ALFRANCA	Jefa de Negociado Administrativo	25/01/2023 10:17:00	