



Facultad de Derecho
Universidad Zaragoza

Vº Bº DIRECTOR TFM
DEPÓSITO TFM
M.U. en Derecho de la Administración Pública

Vº Bº Director del Trabajo Fin de MÁSTER

Área de Conocimiento

Da el Visto Bueno para que se proceda al depósito y defensa del Trabajo Fin de Máster siguiente:

TÍTULO DEL TRABAJO:

TÍTULO DEL TRABAJO (EN INGLÉS):

AUTOR / AUTORA:

PERIODO DE DEFENSA:

JUNIO

SEPTIEMBRE

CURSO ACADÉMICO:

, a de de

Fdo.: (Director del trabajo)

Se recuerda al profesor que debe entregar en Secretaría el impreso donde conste la calificación del alumno, la cual necesariamente habrá de ser entre 5 y 10 puntos, según lo establecido en el artículo 4.2 del Reglamento del Trabajo Fin de Grado en la titulación del Grado en Derecho de la Universidad de Zaragoza, aprobada por Junta de Facultad de fecha 21 de marzo de 2013 y modificaciones sucesivas

DATOS DEL ESTUDIANTE

Apellidos y Nombre

DNI:

Teléfono:

e-mail:

SOLICITO la defensa ante el tribunal del Trabajo de Fin de Máster, **declarando** conocer lo dispuesto en el artículo 9.2 del Reglamento de los Trabajos de Fin de Grado y de Fin de Máster en la Universidad de Zaragoza, acerca de los requisitos para la defensa del trabajo.

, a de de

Fdo: (Estudiante)

La firma de la solicitud supone la declaración por parte del estudiante de que asume la originalidad y autoría del trabajo, entendidas en el sentido de que no ha utilizado fuentes sin citarlas debidamente, tal como viene indicado en el artículo 14.3 del Acuerdo de 11 de septiembre de 2014, del Consejo de Gobierno de la Universidad, por el que se aprueba el Reglamento de los trabajos de fin de grado y de fin de máster en la Universidad de Zaragoza (modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza de 16 de marzo de 2018).

Observación importante: el alumno acompañará a esta solicitud **TRES** ejemplares en papel del Trabajo Fin de Máster, junto con la acreditación de haber realizado el depósito electrónico en la base de datos DEPOSITA de la Universidad de Zaragoza <http://deposita.unizar.es/>

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005 Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>. Puede consultar toda la información al respecto en academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf. La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es>