



**DATOS PERSONALES**

Nombre y apellidos:..... DNI..... NIP.....

Dirección:..... C.P. ....

Localidad:..... Provincia..... Tfno. ....

**Titulación en la que se encuentra matriculado**

Grado en Derecho

Programa conjunto Derecho-Administración y Dirección de Empresas

**DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO**

**Título (en español):**

**Título (en inglés, necesario para que aparezca en el SET):**

**Área de conocimiento:** .....

**Director:** .....

Vº Bº, el director

Fdo.....

**DECLARO** expresamente que asumo la originalidad y autoría del trabajo, no habiendo utilizado para su elaboración fuentes sin citarlas previamente.

**ACEPTO** que la calificación obtenida en la defensa ante el director queda condicionada al cumplimiento de los requisitos académicos en la fecha límite de entrega de actas de cada convocatoria del calendario académico, aprobada por Consejo de Gobierno.

Zaragoza, a de 20

Firma del estudiante

Deberá entregar este impreso en la secretaría del centro en el que se encuentra matriculado, **en el que el director hace constar mediante su firma original o electrónica que ha sido informado del depósito del TFG**, junto con una **copia del correo electrónico en el que se le confirma que ha efectuado el depósito electrónico del mismo.**

**A rellenar por la secretaría del centro:**

El estudiante cumple los requisitos necesarios para la defensa del trabajo:

Se encuentra matriculado en el trabajo

Nº de créditos pendientes para finalizar los estudios.....

Ha realizado el depósito electrónico

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005-Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>. Puede consultar toda la información al respecto en [academic.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/ pdatos.pdf](https://academic.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/ pdatos.pdf) La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>.