



## Seguimiento Plan de Actuación y Mejora Facultad de Derecho

Eje	Objetivo operativo	Acción (cód.)	Acción (descripción)	Origen de la acción	Responsable (ejecución y/o seguimiento)	Plazo (1)	Indicador (cód.)	Indicador (descripción)	valor a alcanzar (2)	valor alcanzado	estado acción (3)	observaciones	incorporar a PAM 2026 (sí / no)
E_1	O_1.1	A_2025_001	Elaborar y ejecutar el Plan de Actuación y Mejora	II PCS	Administradora	nov-25	iA_2025_001	Publicado PAM en web	sí/100%	100%	Finalizada	<a href="https://derecho.unizar.es/sites/derecho/files/archivos/Calidad/Calidad_Servicios/plan_de_actuacion_anio_2025_facultad_de_derecho_report.pdf">https://derecho.unizar.es/sites/derecho/files/archivos/Calidad/Calidad_Servicios/plan_de_actuacion_anio_2025_facultad_de_derecho_report.pdf</a>	sí
E_1	O_1.1	A_2025_002	Elaborar los procedimientos SIGC de los servicios del Centro	II PCS	Administradora	nov-25	iA_2025_002	% de procedimientos elaborados sobre los propuestos	100%	90%	En curso	todos los procedimientos que aparecen en la mapa de procesos están publicados y documentados. Para este año se tenía previsto realizar el procedimiento de Alquiler de aulas. Procedimiento pendiente de aprobación por el Comité de Calidad	sí
E_1	O_1.1	A_2025_003	Elaborar el mapa de procesos	II PCS	Administradora	dic-25	iA_2025_003	Publicada Mapa de procesos web	sí/100%	100%	Finalizada	<a href="https://derecho.unizar.es/sites/derecho/files/archivos/Calidad/Procedimientos/mapa_procesos_facultad_de_derecho_nov_2025_0.pdf">https://derecho.unizar.es/sites/derecho/files/archivos/Calidad/Procedimientos/mapa_procesos_facultad_de_derecho_nov_2025_0.pdf</a>	no
E_1	O_1.1	A_2025_004	Seguimiento de indicadores de procedimientos	II PCS	Jefa Negociado Calidad	dic-25	iA_2025_004	Informe de seguimiento	sí/100%	50%	En curso	Publicado catálogo de indicadores Está previsto para el año 2026	sí
E_1	O_1.2	A_2025_005	Publicar de forma visible los compromisos de calidad, los procedimientos SIGC y los resultados de encuestas de satisfacción	II PCS / Plan estratégico FD	Jefa Negociado Calidad	dic-25	iA_2025_005	Publicación web	sí/100%	100%	Finalizada	<a href="https://derecho.unizar.es/calidad/sistema-de-garantia-interna-de-la-calidad-sgic">https://derecho.unizar.es/calidad/sistema-de-garantia-interna-de-la-calidad-sgic</a>	sí
E_1	O_1.2	A_2025_006	Actualizar periódicamente la página web de la Facultad con información clara, completa y actualizada sobre los servicios ofrecidos, horarios, responsables y procedimientos	II PCS / Plan estratégico FD	Jefa Negociado Calidad	dic-25	iA_2025_006	Al menos 10 modificaciones al año	10/100%	100%	Finalizada	No se dispone de registros correspondientes a todo el año, ya que la recopilación de evidencias comenzó en el mes de noviembre. Desde el inicio de la medición en noviembre se han llevado a cabo 6 modificaciones; por lo tanto, y considerando una extrapolación proporcional al periodo anual, se entiende que el objetivo planteado se ha cumplido.	sí
E_1	O_1.2	A_2025_007	Unificar el estilo y formato de la información que se transmite desde el área de Secretaría	Autoevaluación	Administradora	dic-25	iA_2025_007	Realizar plantillas para envío correos / realizar plantillas oficios	sí/100%	0%	Sin iniciar		sí

E_2	O_2.1	A_2025_008	Realizar la guía básica de acogida para los empleados de nueva incorporación	Autoevaluación	Administradora/Jefa Negociado de Calidad	abr-25	iA_2025_008	Realizar la Guía básica de acogida	sí/100%	100%	Finalizada	
E_2	O_2.1	A_2025_009	Realizar cursos de autoformación para el personal del Área de Secretaría	Autoevaluación	Administradora/Jefa/e Negociado Académico	abr-25	iA_2025_009	Nº de cursos de autoformación	>=5/100%	100%	Finalizada	
E_2	O_2.1	A_2025_010	Fomentar la asistencia y participación del personal en reuniones periódicas	Autoevaluación	Administradora	oct-25	iA_2025_010	Nº de reuniones realizadas	>5/100%	100%	Finalizada	
E_2	O_2.2	A_2025_011	Fomentar la participación en las encuestas de satisfacción del PTGAS	Autoevaluación	Administradora	jun-25	iA_2025_011	Tasa respuestas	>21,5%/100%		En curso	18,06%. La medición se realizará en el año 2026
E_2	O_2.2	A_2025_012	Realizar encuestas anuales de satisfacción	Autoevaluación	Administradora	jun-25	iA_2025_012	Grado de satisfacción del PTGAS	>4%/100%		En curso	4,04%. La medición se realizará en el año 2025
E_3	O_3.1	A_2025_013	Redistribución de contenedores higiénicos	Quejas y sugerencias	Administradora	jun-25	iA_2025_013	Bloque D Recursos materiales y servicios de la Encuesta de satisfacción estudiantes con la titulación	>3,5%		En curso	3,56%. La medición se realizará en el año 2025
E_3	O_3.1	A_2025_014	Adelantar turno de limpieza por la tarde para asegurar una mejor limpieza en el Edificio Derecho III	Quejas y sugerencias	Administradora	jun-25	iA_2025_014	Bloque D Recursos materiales y servicios de la Encuesta de satisfacción estudiantes con la titulación	>3,5%		En curso	3,56%. La medición se realizará en el año 2026
E_3	O_3.1	A_2025_015	Habilitar almacén productos de limpieza	Autoevaluación	Administradora	Jul-25	iA_2025_015	% avance en la adecuación del almacén	100%	100%	Finalizada	
E_3	O_3.1	A_2025_016	Adecuación de la orientación del videoproyector en la sala de reuniones con el fin de mejorar la visibilidad y la funcionalidad del espacio	Quejas y sugerencias	Administradora	oct-25	iA_2025_016	% avance en la adecuación de la sala de reuniones	100%	100%	Finalizada	
E_3	O_3.1	A_2025_017	Gestionar prorroga contrato de cafetería por un año más	Autoevaluación	Administradora	may-25	iA_2025_017	Prroga contrato	sí/100%	100%	Finalizada	
E_3	O_3.1	A_2025_018	Realizar cursos básicos periódicos de actuación en caso de emergencia	Autoevaluación	Encargados conserjería	may-25	iA_2025_018	Curso de actuación realizados por encargados conserjería	>4/100%	100%	Finalizada	Se ha realizado un curso para el personal de la Secretaría, 3 para los departamentos del centro que están situados en diferentes ubicaciones y 1 para el personal de Conserjería

89%

(1) Plazo: mes/año en que tiene que estar finalizado / si es continuo, indicar curso "202x/202x+1" o "año 202x", según la periodicidad del PAM

(2) número | % | sí-no

(3) Finalizado | En curso | Sin iniciar | Descartado

(1) Se recomienda: A\_año de elaboración del PAM\_númeroCorrelativo(tres dígitos, empezando por 001): así, aunque las acciones no finalizadas se incorporen a PAM posteriores, siempre estará informado el año inicial.

(2) Plazo: mes/año en que tiene que estar finalizado / si es continuo, indicar curso "202x/202x+1" o "año 202x", según la periodicidad del PAM

(3) i\_códAcción (si hay varios indicadores para una misma acción se añadirá al final "\_1", "\_2"...)

(4) número | % | sí-no

(5) Grado de cumplimiento de la acción, sobre el valor a alcanzar. Se recomienda traducir a porcentaje, lo que facilitará el análisis global de ejecución del PA