

# IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

## 1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

| UNIVERSIDAD SOLICITANTE  |                                    | CENTRO   | CÓDIGO CENTRO |
|--|------------------------------------|--|---------------|
| Universidad Rovira i Virgili   |                                    | Facultad de Ciencias Jurídicas   | 43007351      |
| NIVEL  |                                    | DENOMINACIÓN CORTA   |               |
| Máster   |                                    | Derecho de la Administración Pública   |               |
| DENOMINACIÓN ESPECÍFICA  |                                    |  |               |
| Máster Universitario en Derecho de la Administración Pública por la Universidad de Zaragoza y la Universidad Rovira i Virgili  |                                    |  |               |
| NIVEL MECES  |                                    |  |               |
| 3  |                                    |  |               |
| RAMA DE CONOCIMIENTO   | ÁMBITO DE CONOCIMIENTO             | CONJUNTO   |               |
| Ciencias Sociales y Jurídicas  | Derecho y especialidades jurídicas | Nacional   |               |
| CONVENIO   |                                    |  |               |
| Convenio específico de colaboración interuniversitaria entre la Universitat Rovira i Virgili y la Universidad de Zaragoza para la realización conjunta del Máster Interuniversitario en Derecho de la Administración Pública   |                                    |  |               |
| SOLICITANTE  |                                    |  |               |
| NOMBRE Y APELLIDOS   |                                    | CARGO  |               |
| ENDRIUS COCCIOLO   |                                    | Coordinador del Máster Universitario en Derecho de la Administración Pública |               |
| REPRESENTANTE LEGAL  |                                    |  |               |
| NOMBRE Y APELLIDOS   |                                    | CARGO  |               |
| IOLANDA TORTAJADA GIMENEZ  |                                    | Vicerectora de Política Académica y Calidad                                  |               |
| RESPONSABLE DEL TÍTULO   |                                    |  |               |
| NOMBRE Y APELLIDOS   |                                    | CARGO  |               |
| ÁNGELES GALIANA SAURA  |                                    | Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas                                  |               |
| 2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN   |                                    |  |               |
| A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.  |                                    |  |               |
| DOMICILIO  | CÓDIGO POSTAL                      | MUNICIPIO  | TELÉFONO      |
| Universitat Rovira i Virgili C/Escorxador s/n  | 43003                              | Tarragona  | 660285266     |
| E-MAIL   | PROVINCIA                          | FAX  |               |
| vr.qualitatacademica@urv.cat   | Tarragona                          | 977559714  |               |
| 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES  |                                    |  |               |
| De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. |                                    |  |               |
| El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.   |                                    |  |               |
|  |                                    | En: Tarragona, AM 15 de octubre de 2025                                      |               |
|  |                                    | Firma: Representante legal de la Universidad                                 |               |



# 1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

## 1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

| NIVEL   | DENOMINACIÓN ESPECÍFICA   | CONJUNTO | CONVENIO   | CONV. ADJUNTO            |
|---|---|----------|--|--------------------------|
| Máster  | Máster Universitario en Derecho de la Administración Pública por la Universidad de Zaragoza y la Universidad Rovira i Virgili | Nacional | Convenio específico de colaboración interuniversitaria entre la Universitat Rovira i Virgili y la Universidad de Zaragoza para la realización conjunta del Máster Interuniversitario en Derecho de la Administración Pública | Ver Apartado 1: Anexo 1. |
| <b>RAMA</b>   |   |          |  |                          |
| Ciencias Sociales y Jurídicas                                   |   |          |  |                          |
| <b>ÁMBITO</b>   |   |          |  |                          |
| Derecho y especialidades jurídicas                              |   |          |  |                          |
| <b>AGENCIA EVALUADORA</b>                                       |   |          |  |                          |
| Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya |   |          |  |                          |
| <b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>                                |   |          |  |                          |
| No existen datos  |   |          |  |                          |
| <b>MENCIÓN DUAL</b>   |   |          |  |                          |
| No  |   |          |  |                          |

## 1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

|                                      |                                     |                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| UNIVERSIDAD SOLICITANTE              |                                     |                                    |
| Universidad Rovira i Virgili         |                                     |                                    |
| LISTADO DE UNIVERSIDADES             |                                     |                                    |
| CÓDIGO                               | UNIVERSIDAD                         |                                    |
| 021                                  | Universidad de Zaragoza             |                                    |
| 042                                  | Universidad Rovira i Virgili        |                                    |
| LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS |                                     |                                    |
| CÓDIGO                               | UNIVERSIDAD                         |                                    |
| No existen datos                     |                                     |                                    |
| CRÉDITOS TOTALES                     | CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS | CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS     |
| 60                                   |                                     | 0                                  |
| CRÉDITOS OPTATIVOS                   | CRÉDITOS OBLIGATORIOS               | CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER |
| 9                                    | 42                                  | 9                                  |

### 1.4-1.9 Universidad Rovira i Virgili

#### 1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

| <b>LISTADO DE CENTROS</b> |                                |                    |                                      |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| CÓDIGO                    | CENTRO                         | CENTRO RESPONSABLE | CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE |
| 43007351                  | Facultad de Ciencias Jurídicas | Si                 | Si                                   |

#### 1.4-1.9.2 Facultad de Ciencias Jurídicas

##### 1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

| <b>MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TÍTULO</b> |                       |                     |
|---|-----------------------|---------------------|
| PRESENCIAL  | SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA | A DISTANCIA/VIRTUAL |
| No  | No                    | Sí                  |



| PLAZAS POR MODALIDAD          |   |           |
|-------------------------------|---|-----------|
|                               |   | 20        |
| NÚMERO TOTAL DE PLAZAS        | NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO |           |
| 20                            | 20  |           |
| IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE |   |           |
| CASTELLANO                    | CATALÁN   | EUSKERA   |
| Sí                            | No  | No        |
| GALLEG                        | VALENCIANO  | INGLÉS    |
| No                            | No  | No        |
| FRANCÉS                       | ALEMÁN  | PORTUGUÉS |
| No                            | No  | No        |
| ITALIANO                      | OTRAS   |           |
| No                            | No  |           |

#### 1.4-1.9 Universidad de Zaragoza

##### 1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

| LISTADO DE CENTROS |                     |                    |                                      |
|--------------------|---------------------|--------------------|--------------------------------------|
| CÓDIGO             | CENTRO              | CENTRO RESPONSABLE | CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE |
| 50008851           | Facultad de Derecho | No                 | No                                   |

##### 1.4-1.9.2 Facultad de Derecho

###### 1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

| MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TITULO |   |                     |
|--|---|---------------------|
| PRESENCIAL   | SEMPRESENCIAL/HÍBRIDA                               | A DISTANCIA/VIRTUAL |
| No   | No  | Sí                  |
| PLAZAS POR MODALIDAD                                     |   |                     |
|  |   | 20                  |
| NÚMERO TOTAL DE PLAZAS                                   | NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO |                     |
| 20   | 20  |                     |
| IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE                            |   |                     |
| CASTELLANO   | CATALÁN   | EUSKERA             |
| Sí   | No  | No                  |
| GALLEGO  | VALENCIANO  | INGLÉS              |
| No   | No  | No                  |
| FRANCÉS  | ALEMÁN  | PORTUGUÉS           |
| No   | No  | No                  |
| ITALIANO   | OTRAS   |                     |
| No   | No  |                     |

#### 1.10 JUSTIFICACIÓN

| JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN |
|--|
| Ver Apartado 1: Anexo 6.                                 |

#### 1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

| OBJETIVOS FORMATIVOS   |
|--|
| <p><b>1.11.a) Principales objetivos formativos del título</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitar a profesionales del ámbito jurídico para un desempeño especializado de funciones jurídico-administrativas en el ámbito de las administraciones públicas, entidades instrumentales y empresas vinculadas al sector público, proporcionando una base sólida en los principios fundamentales del Derecho Público y la Administración, y de las instituciones jurídico-públicas.</li> </ul> |



- Formar a profesionales capaces de identificar, interpretar y aplicar las fuentes normativas y jurisprudenciales de los diversos ámbitos del Derecho Público y la Administración, así como de emplear técnicas avanzadas de argumentación jurídica, con especial énfasis en la elaboración de informes jurídicos y documentos procesales y administrativos, manteniendo un enfoque analítico y crítico.
- Concienciar al estudiantado sobre la importancia de los derechos y garantías de los ciudadanos, la transparencia, la prevención de la corrupción y el control de la actividad administrativa, y como estos se reflejan en el marco constitucional y europeo de la Administración.
- Dar continuidad académica a los graduados en derecho, permitiendo que cursen en paralelo, este máster, que les permite iniciarse en la investigación en el ámbito del Derecho Público y la Administración, y el máster en abogacía y procura que los habilitará para el ejercicio colegiado de su profesión.
- Ofrecer una formación especializada en el área del Derecho Público y la Administración, con un enfoque aplicado que permita a los titulados desempeñarse en entornos jurídicos complejos, tanto en el ejercicio de la abogacía como en la gestión pública.

#### 1.11.b) Objetivos formativos de las menciones o especialidades

El máster no prevé especialidades.

### ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

## 1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

### PERFILES DE EGRESO

Profesionales públicos y privados capaces de intervenir en las actividades jurídicas de gestión y administración relacionadas con el sector público.

### HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS

No

### NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TÍTULO PROFESIONAL

## 2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

### RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

COE1 - Asesorar jurídicamente a actores públicos y privados sobre actividades del o relacionadas con el sector público y la Administración TIPO: Competencias

COE2 - Investigar en el ámbito del derecho público mediante el manejo y análisis de las fuentes jurídicas internacionales, europeas y nacionales (legislación, jurisprudencia, doctrina) y de fuentes no jurídicas TIPO: Competencias

COT1 - Trabajar en equipos y en contextos complejos TIPO: Competencias

COT2 - Evaluar el propio proceso de aprendizaje para mejorar académica y profesionalmente TIPO: Competencias

COT3 - Aplicar los principios y valores democráticos incluyendo la perspectiva de género TIPO: Competencias

K1 - Identificar los principios del sistema jurídico-público y las interconexiones entre órdenes normativos TIPO: Conocimientos o contenidos

K2 - Reconocer la preeminencia del interés público y de la integridad pública en la actuación de la administración pública TIPO: Conocimientos o contenidos

K3 - Seleccionar las fuentes jurídicas (normativa, jurisprudencia y doctrina) relevantes para el sector público y en las relaciones con el sector público TIPO: Conocimientos o contenidos

SE1 - Interpretar la normativa aplicable a la organización, actividad y personal de la administración y sector público TIPO: Habilidades o destrezas

SE2 - Analizar textos jurídicos, expedientes y actos administrativos de la práctica habitual de las Administraciones Públicas TIPO: Habilidades o destrezas

SE3 - Utilizar el lenguaje especializado propio del ámbito del Derecho Administrativo en la redacción e interpretación de textos jurídicos TIPO: Habilidades o destrezas

SE4 - Argumentar jurídicamente soluciones a problemas complejos desde la perspectiva del Derecho Público y Administrativo TIPO: Habilidades o destrezas

ST1 - Formular valoraciones con la gestión eficiente de las TIC TIPO: Habilidades o destrezas

ST2 - Resolver problemas complejos de forma crítica, creativa e innovadora en contextos multidisciplinares TIPO: Habilidades o destrezas

ST3 - Explicar información de forma clara y precisa, oralmente y por escrito, a todo tipo de audiencias TIPO: Habilidades o destrezas

## 3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

### 3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

¿Cumple requisitos de acceso según la legislación vigente?

# sí # no



### 3.1.a) Normativa y procedimiento general de acceso

De acuerdo con el convenio interuniversitario suscrito entre la URV y la Universidad de Zaragoza sobre el MIDAP, se establece que Los estudiantes que estén interesados en realizar el máster podrán hacer la preinscripción en cualquiera de las instituciones asociadas dentro de los periodos establecidos en la normativa de cada universidad.

Las Universidades se registrarán por la normativa vigente en cada momento. Actualmente, la regulación aplicable es:

- El Artículo 18 *Acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de Máster Universitario* del [Real Decreto 822/2021](#), de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- La Normativa de Matrícula de Grado y Máster de la Universitat Rovira i Virgili (Desde este [enlace](#) se puede acceder dentro del ámbito #docencia y estudio# a la normativa de matrícula de grado y máster que se aprueba cada curso académico), aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universitat Rovira i Virgili.
- La Normativa sobre admisión/matriculación en estudios de máster aprobada por el [Acuerdo de 27 de junio de 2018](#) del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza, modificado por [Acuerdo de 8 de abril de 2021](#) (BOUZ 04-21, págs. 468 y 469), por el que se aprueba el reglamento de oferta, modificación y supresión de másteres universitarios de la Universidad de Zaragoza.

### 3.1.b) Criterios y procedimiento de admisión a la titulación

#### Requisitos de acceso específicos

Los y las estudiantes pueden acceder a los estudios de máster a través de las titulaciones siguientes:

- Titulados/as universitarios/as oficiales de Grado o Licenciados/as en Derecho, Ciencias Políticas, Sociología, Economía, Ciencias del Trabajo, Administración y Dirección de Empresas y en ámbitos afines.
- Titulados/as universitarios/as oficiales de Grado o Diplomados/as en Relaciones Laborales y Recursos Humanos [Empleo](#), Ciencias de la Administración y en ámbitos afines.
- Titulados/as universitarios/as oficiales de Grado, Licenciados/as o Diplomados/as en ámbitos diferentes de los anteriores, cuando estén en posesión de una titulación de postgrado en ámbitos afines a los del máster o formación en derecho administrativo o de experiencia profesional o institucional relevante que justifique el acceso al máster.

Las personas con titulación de acceso obtenida en la universidad de un estado de habla no hispana deberán acreditar el nivel C1 de lengua española. A tal fin se admitirán las acreditaciones expedidas por aprobar el examen DELE (Diploma de Español como Lengua Extranjera) o por el SIELE (Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española).

Además de la documentación general obligatoria para realizar la preinscripción, el máster requiere la siguiente documentación específica obligatoria:

- Las personas con titulaciones extranjeras deberán presentar la #declaración de equivalencia de la nota media de expedientes académicos universitarios realizados en centros extranjeros# siguiendo el trámite del ministerio con las atribuciones de educación superior. En defecto de la oportuna acreditación de la equivalencia, la calificación media considerada será de cinco puntos sobre diez.

#### Complementos formativos

Para garantizar que todo el estudiantado pueda seguir con éxito las asignaturas del máster, se prevén complementos formativos para quienes presenten carencias en su formación jurídica debido a su titulación de acceso. Deben cursar estos complementos los estudiantes que no provengan del ámbito de las ciencias sociales y aquellos que, aun habiendo cursado estudios en este ámbito, carezcan de formación jurídica básica y en Derecho Público general, según el plan de estudios de su titulación. Asimismo, serán obligatorios para quienes provengan de un ordenamiento jurídico distinto y necesiten una aproximación al Derecho Público español. Para ello, se activarán dos asignaturas: #Introducción general al Derecho# e #Introducción al Derecho Público#, cada una con 3 créditos, que no se computarán dentro de los 60 créditos del máster y se impartirán en modalidad virtual. No será necesario cursar estos complementos si la experiencia profesional en el sector público suple las carencias formativas. El contenido de estos complementos se ha diseñado en función de las asignaturas del máster y los perfiles de los estudiantes que puedan requerir esta formación adicional. En particular, quienes tengan formación jurídica básica, pero no específica en Derecho Público, Constitucional o Administrativo deberán cursar #Introducción al Derecho Público#. Aquellos sin formación jurídica previa deberán cursar además #Introducción general al Derecho#.

La asignatura #Introducción general al Derecho#, de 3 créditos ECTS, se estructura a través de los siguientes descriptores con el fin de anivelar los conocimientos de los estudiantes procedentes de titulaciones no jurídicas: Concepto del Derecho; Sistema y ordenamiento jurídico; Fuentes y normas del Derecho; Concepto de derechos humanos. El resultado de aprendizaje de materia de la asignatura será el siguiente: CFK1.1 Identificar las principales fuentes e instrumentos del ordenamiento jurídico.

La asignatura #Introducción al Derecho Público#, de 3 créditos ECTS, se estructura a través de los siguientes descriptores con el fin de anivelar los conocimientos de los estudiantes procedentes de titulaciones que no ofrecen una formación jurídica básica y en el derecho público general o que procedan de ordenamientos jurídicos distintos del español: Sociedad, poder y Derecho; bases constitucionales del derecho administrativo; Administración pública y derecho administrativo; Elementos de organización administrativa; actividad administrativa. El resultado de aprendizaje de materia de la asignatura será el siguiente: CFK1.2 Identificar las principales fuentes e instrumentos organizativos y de actividad del derecho administrativo.

Sin perjuicio de la evaluación individual de las asignaturas cursadas en el expediente académico de cada solicitante, a título orientativo, los siguientes titulados deberán cursar los complementos formativos que se indican a continuación:

- Graduados/as o Licenciados/as en:
  - Sociología: Introducción general al Derecho e Introducción al Derecho Público.
  - Economía, Administración y Dirección de Empresas: Introducción al Derecho Público (si en la titulación se han cursado asignaturas de Derecho Privado o Mercantil).
- Graduados o Licenciados en áreas no afines a las anteriores: Introducción general al Derecho e Introducción al Derecho Público.

#### Criterios de selección

La selección del alumnado se llevará a cabo de acuerdo con los criterios siguientes:



- Idoneidad del título de acceso: hasta un máximo de 30 puntos, de acuerdo con el orden siguiente:
- Titulados/as del ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas; del Derecho y de la Administración y Gestión Pública: hasta un máximo de 30 puntos,
- Titulados/as de otros ámbitos de las Ciencias Sociales: hasta un máximo de 20 ~~15~~ puntos,
- Otros ámbitos: hasta un máximo de 15 puntos.
- Valoración del expediente académico de la titulación universitaria oficial que da acceso al máster: hasta un máximo de 40 puntos. Se valorará la nota media ponderada del expediente.
- Adecuación del perfil profesional (experiencia profesional o institucional en el sector público o privado relacionado con los ámbitos del máster): hasta un máximo de 30 puntos.

No obstante, si no hay situación de insuficiencia de plazas, y siempre que se cumplan los requisitos de acceso, la coordinación académica podrá admitir estudiantes sin necesidad de priorizarlos en función de los méritos.

### 3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

#### Reconocimiento de Créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| 0      | 0      |

#### Adjuntar Convenio

#### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| 0      | 9      |

#### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

#### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

| MÍNIMO | MÁXIMO |
|--------|--------|
| 0      | 9      |

#### DESCRIPCIÓN

De acuerdo con la **Cláusula Novena** del convenio específico de colaboración interuniversitaria entre la Universitat Rovira i Virgili i la Universidad de Zaragoza para la realización conjunta del máster interuniversitario en derecho de la administración pública, la gestión académica de los expedientes de los estudiantes matriculados se realizará en cada institución respecto de sus estudiantes matriculados. Por ello, a continuación, se recogen las disposiciones establecidas en la normativa vigente de cada una de las dos universidades, aunque, tal y como se pone de manifiesto en la Tabla 3, los criterios coinciden.

**Tabla 3. Criterios específicos para el reconocimiento de créditos**

| Tipología  | Número mínimo de ECTS | Número máximo de ECTS |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Reconocimiento de Créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior:   | 0                     | 0                     |
| <i>No aplica</i>   |                       |                       |
| Reconocimiento por títulos propios:  | 0                     | Máster 60 ECTS: 9     |
| URV: <a href="https://www.urv.cat/es/estudios/masteres/tramites/proc-reconoc-creditos-no-oficiales-master/">https://www.urv.cat/es/estudios/masteres/tramites/proc-reconoc-creditos-no-oficiales-master/</a> UNIZAR: <a href="https://academico.unizar.es/grado-y-master/reconocimiento-y-transferencia-de-creditos/reconocimiento-y-transferencia-creditos">https://academico.unizar.es/grado-y-master/reconocimiento-y-transferencia-de-creditos/reconocimiento-y-transferencia-creditos</a> |                       |                       |
| Reconocimiento por experiencia profesional o laboral:  | 0                     | Máster 60 ECTS: 9     |
| URV: <a href="https://www.urv.cat/es/estudios/masteres/tramites/reconoc-credit-exper-laboral-master/">https://www.urv.cat/es/estudios/masteres/tramites/reconoc-credit-exper-laboral-master/</a> UNIZAR: <a href="https://academico.unizar.es/grado-y-master/reconocimiento-y-transferencia-de-creditos/reconocimiento-y-transferencia-creditos">https://academico.unizar.es/grado-y-master/reconocimiento-y-transferencia-de-creditos/reconocimiento-y-transferencia-creditos</a>             |                       |                       |

Las Universidades se regirán por la normativa vigente en cada momento. Actualmente, la regulación aplicable a nivel estatal es el Artículo 10 -*Procedimientos de reconocimiento y transferencias de créditos académicos en los títulos universitarios oficiales*- del **Real Decreto 822/2021**, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

A nivel de las dos universidades que organizan la titulación, a continuación, se presentan la normativa y criterios aplicables.



### 3.2.1. Universitat Rovira i Virgili

En la URV será de aplicación, además, la Normativa de Matrícula de Grado y Máster, aprobada por el Consejo de Gobierno de la Universitat Rovira i Virgili vigente en el curso de implantación (desde este [enlace](#) se puede acceder dentro del ámbito #docencia y estudio# a la normativa de matrícula de grado y máster que se aprueba cada curso académico).

#### Reconocimiento de créditos:

Podrán ser objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en **estudios universitarios oficiales** cursados con anterioridad, tanto en la URV como en cualquier otra Universidad, computando así en los nuevos estudios de Máster, a efectos de obtención de un título oficial.

Así mismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos **propios o de formación permanente**.

También podrá ser reconocida **la experiencia laboral y profesional acreditada** en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a las del plan de estudios. El volumen de créditos reconocibles por esta vía no podrá superar el 15% del total de créditos que configuran el plan de estudios del título que se pretenda obtener.

En todo caso, no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de máster, a excepción de aquellos que se desarrollen específicamente en un programa de movilidad.

Los/Las estudiantes interesados/as en el reconocimiento de los créditos que hayan obtenido con anterioridad, deberán solicitarlo de acuerdo con el trámite administrativo previsto al efecto, al que se da publicidad a través de la página web de la URV. En el trámite administrativo se informa convenientemente al estudiantado de los plazos de presentación de las solicitudes y del procedimiento a seguir.

La URV procurará establecer tablas automáticas de reconocimiento entre los estudios de Máster de la URV, al efecto de facilitar el reconocimiento de créditos en los casos en que los estudios previos hayan sido cursados en la propia universidad. Estas tablas deberán ser aprobadas por la Junta del Centro correspondiente.

Los créditos reconocidos constarán en el Suplemento Europeo al Título y en los documentos acreditativos que solicite el estudiante.

En cuanto a la **Transferencia de créditos**, los estudiantes que han accedido a los estudios habiendo iniciado previamente otros estudios universitarios, podrán solicitar que se les transfiera aquellas asignaturas superadas que no han sido objeto de reconocimiento.

### 3.2.2. Universidad de Zaragoza

En desarrollo del artículo 10 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, la Universidad de Zaragoza se ha dotado de una herramienta adicional para disciplinar el reconocimiento y transferencia de créditos, como es el **Reglamento de reconocimiento y transferencia de créditos**, aprobado por el *Acuerdo de 14 de noviembre de 2023, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Zaragoza*.

En relación con estas disposiciones, y sin perjuicio de los cambios que puedan producirse posteriormente en la normativa vigente, se ofrece un marco de actuación relativamente flexible. No obstante, pese a dicha flexibilidad, se brindan diversos criterios materiales y procedimentales a considerar en titulaciones de máster, que afectan a los distintos tipos de actividades para las que cabe reconocimiento o transferencia.

Para aproximarse a estas cuestiones, al margen de la consulta directa del texto de las normas, se brinda información de relevancia a través de las páginas web de la **Universidad de Zaragoza** y de su **Facultad de Derecho**. En dichos espacios, junto con las pautas comunes en la materia analizada, se precisan las principales especialidades que afectan a los másteres universitarios.

Al respecto, se señala expresamente que en el reconocimiento de créditos se considerará la adecuación en los resultados de aprendizaje, siempre atendiendo a la coherencia académica y formativa de los conocimientos, las competencias y las habilidades que definen las materias o asignaturas a reconocer con las existentes en el plan de estudios del título al que se quiere acceder, y no a la denominación, identidad o afinidad entre asignaturas y programas (art. 3.3 del Reglamento de reconocimiento y transferencia de créditos).





Asimismo, se establece que los créditos que corresponden a trabajos fin de Grado o fin de Máster no podrán ser objeto de reconocimiento, a excepción de aquellos que se desarrollen específicamente en un programa de movilidad (art. 5.3 del Reglamento de reconocimiento y transferencia de créditos).

Igualmente, se indica que el volumen de créditos reconocibles por enseñanzas propias, junto con los obtenidos a partir de la experiencia profesional o laboral, no podrá superar, globalmente, el 15 por ciento del total de créditos que configuran el plan de estudios del título que se pretende obtener (arts. 16.2 y 17.3 del Reglamento de reconocimiento y transferencia de créditos).

### 3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

#### 3.3.2. Universitat Rovira i Virgili

La información relativa a las convocatorias de movilidad de la Universidad es accesible en este [enlace](#).

Además, puede consultarse las instituciones con las que el centro tiene convenios para la realización de estancias de movilidad en el siguiente [enlace](#).

#### 3.3.2. Universidad de Zaragoza

La Universidad de Zaragoza ofrece distintos programas de movilidad, tanto nacional como internacional, contando para ello con diversas convocatorias periódicas y convenios con centros formativos, cuya información puede consultarse en la [página web institucional](#). Asimismo, para facilitar las gestiones de estudiantes de acogida, la [Facultad de Derecho](#) de la Universidad de Zaragoza ofrece abundante información académica y práctica.

En particular, puede destacarse la promoción de la titulación en el marco de la iniciativa [UNITA-Universitas Montium](#). Se trata de una alianza creada en 2020 que reúne a varias instituciones de enseñanza superior localizadas en regiones rurales, montañosas y transfronterizas de países como España, Francia, Italia, Portugal o Rumanía, con la finalidad de promover las actividades docentes e investigadoras transfronterizas y el multilingüismo.

## 4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

### 4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS

#### DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

Ver Apartado 4: Anexo 1.

#### 4.1 SIN NIVEL 1

#### NIVEL 2: Régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo

##### 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

|              |             |
|--------------|-------------|
| CARÁCTER     | Obligatoria |
| ECTS NIVEL 2 | 6           |

##### DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3  |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 6                 |                   |                   |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6  |
|                   |                   |                   |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9  |
|                   |                   |                   |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
|                   |                   |                   |

#### NIVEL 3: Régimen jurídico del sector público y procedimiento administrativo

##### 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3

| CARÁCTER    | ECTS ASIGNATURA | DESPLIEGUE TEMPORAL |
|-------------|-----------------|---------------------|
| Obligatoria | 6               | Semestral           |

##### DESPLIEGUE TEMPORAL

| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3  |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 6                 |                   |                   |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6  |
|                   |                   |                   |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9  |
|                   |                   |                   |
| ECTS Semestral 10 | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12 |
|                   |                   |                   |





|   |                   |                     |
|---|-------------------|---------------------|
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE   |                   |                     |
| SE1 - Interpretar la normativa aplicable a la organización, actividad y personal de la administración y sector público TIPO: Habilidades o destrezas  |                   |                     |
| SE4 - Argumentar jurídicamente soluciones a problemas complejos desde la perspectiva del Derecho Público y Administrativo TIPO: Habilidades o destrezas   |                   |                     |
| COT3 - Aplicar los principios y valores democráticos incluyendo la perspectiva de género TIPO: Competencias   |                   |                     |
| K1 - Identificar los principios del sistema jurídico-público y las interconexiones entre órdenes normativos TIPO: Conocimientos o contenidos  |                   |                     |
| ST2 - Resolver problemas complejos de forma crítica, creativa e innovadora en contextos multidisciplinares TIPO: Habilidades o destrezas  |                   |                     |
| COE1 - Asesorar jurídicamente a actores públicos y privados sobre actividades del o relacionadas con el sector público y la Administración TIPO: Competencias   |                   |                     |
| NIVEL 2: Metodología e investigación en derecho público   |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2   |                   |                     |
| CARÁCTER  | Obligatoria       |                     |
| ECTS NIVEL 2  | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|   |                   |                     |
| NIVEL 3: Metodología e investigación en derecho público   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3   |                   |                     |
| CARÁCTER  | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria   | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|   |                   |                     |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE   |                   |                     |
| K3 - Seleccionar las fuentes jurídicas (normativa, jurisprudencia y doctrina) relevantes para el sector público y en las relaciones con el sector público TIPO: Conocimientos o contenidos  |                   |                     |
| COT1 - Trabajar en equipos y en contextos complejos TIPO: Competencias  |                   |                     |
| SE3 - Utilizar el lenguaje especializado propio del ámbito del Derecho Administrativo en la redacción e interpretación de textos jurídicos TIPO: Habilidades o destrezas  |                   |                     |
| COE2 - Investigar en el ámbito del derecho público mediante el manejo y análisis de las fuentes jurídicas internacionales, europeas y nacionales (legislación, jurisprudencia, doctrina) y de fuentes no jurídicas TIPO: Competencias |                   |                     |
| ST1 - Formular valoraciones con la gestión eficiente de las TIC TIPO: Habilidades o destrezas   |                   |                     |
| ST2 - Resolver problemas complejos de forma crítica, creativa e innovadora en contextos multidisciplinares TIPO: Habilidades o destrezas  |                   |                     |
| NIVEL 2: Distribución territorial del poder y justicia constitucional   |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2   |                   |                     |



|   |                   |                     |
|---|-------------------|---------------------|
| CARÁCTER  | Obligatoria       |                     |
| ECTS NIVEL 2  | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|   |                   |                     |
| NIVEL 3: Distribución territorial del poder y justicia constitucional   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3   |                   |                     |
| CARÁCTER  | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria   | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|   |                   |                     |
| 4.1.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE   |                   |                     |
| SE2 - Analizar textos jurídicos, expedientes y actos administrativos de la práctica habitual de las Administraciones Públicas TIPO: Habilidades o destrezas |                   |                     |
| SE4 - Argumentar jurídicamente soluciones a problemas complejos desde la perspectiva del Derecho Público y Administrativo TIPO: Habilidades o destrezas     |                   |                     |
| K1 - Identificar los principios del sistema jurídico-público y las interconexiones entre órdenes normativos TIPO: Conocimientos o contenidos                |                   |                     |
| NIVEL 2: Transparencia, integridad y corrupción pública   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2   |                   |                     |
| CARÁCTER  | Obligatoria       |                     |
| ECTS NIVEL 2  | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|   |                   |                     |
| NIVEL 3: Transparencia, integridad y corrupción pública   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3   |                   |                     |
| CARÁCTER  | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria   | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |



| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|---|-------------------|---------------------|
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|   |                   |                     |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE   |                   |                     |
| COT1 - Trabajar en equipos y en contextos complejos TIPO: Competencias  |                   |                     |
| SE1 - Interpretar la normativa aplicable a la organización, actividad y personal de la administración y sector público TIPO: Habilidades o destrezas        |                   |                     |
| COT3 - Aplicar los principios y valores democráticos incluyendo la perspectiva de género TIPO: Competencias   |                   |                     |
| K1 - Identificar los principios del sistema jurídico-público y las interconexiones entre órdenes normativos TIPO: Conocimientos o contenidos                |                   |                     |
| K2 - Reconocer la preeminencia del interés público y de la integridad pública en la actuación de la administración pública TIPO: Conocimientos o contenidos |                   |                     |
| NIVEL 2: Integración y unión administrativa europea   |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2   |                   |                     |
| CARÁCTER  | Obligatoria       |                     |
| ECTS NIVEL 2  | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|   |                   |                     |
| NIVEL 3: Integración y unión administrativa europea   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3   |                   |                     |
| CARÁCTER  | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria   | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|   |                   |                     |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|   |                   |                     |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE   |                   |                     |
| SE1 - Interpretar la normativa aplicable a la organización, actividad y personal de la administración y sector público TIPO: Habilidades o destrezas        |                   |                     |
| K1 - Identificar los principios del sistema jurídico-público y las interconexiones entre órdenes normativos TIPO: Conocimientos o contenidos                |                   |                     |
| NIVEL 2: Instrumentos de intervención administrativa ambiental  |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2   |                   |                     |
| CARÁCTER  | Optativa          |                     |
| ECTS NIVEL 2  | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |



|   |                   |                     |
|---|-------------------|---------------------|
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
| NIVEL 3: Instrumentos de intervención administrativa ambiental  |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3   |                   |                     |
| CARÁCTER  | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa  | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE   |                   |                     |
| SE1 - Interpretar la normativa aplicable a la organización, actividad y personal de la administración y sector público TIPO: Habilidades o destrezas        |                   |                     |
| SE4 - Argumentar jurídicamente soluciones a problemas complejos desde la perspectiva del Derecho Público y Administrativo TIPO: Habilidades o destrezas     |                   |                     |
| COT3 - Aplicar los principios y valores democráticos incluyendo la perspectiva de género TIPO: Competencias   |                   |                     |
| NIVEL 2: Evolución histórica y jurídica de la administración pública  |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2   |                   |                     |
| CARÁCTER  | Optativa          |                     |
| ECTS NIVEL 2  | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
| NIVEL 3: Evolución histórica y jurídica de la administración pública  |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3   |                   |                     |
| CARÁCTER  | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa  | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3   |                   |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE   |                   |                     |
| SE2 - Analizar textos jurídicos, expedientes y actos administrativos de la práctica habitual de las Administraciones Públicas TIPO: Habilidades o destrezas |                   |                     |



|  |                   |                     |
|--|-------------------|---------------------|
| K1 - Identificar los principios del sistema jurídico-público y las interconexiones entre órdenes normativos TIPO: Conocimientos o contenidos   |                   |                     |
| NIVEL 2: Justicia administrativa   |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2  |                   |                     |
| CARÁCTER   | Optativa          |                     |
| ECTS NIVEL 2   | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3  |                   |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| NIVEL 3: Justicia administrativa   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3  |                   |                     |
| CARÁCTER   | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa   | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
| 3  |                   |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |                   |                     |
| K3 - Seleccionar las fuentes jurídicas (normativa, jurisprudencia y doctrina) relevantes para el sector público y en las relaciones con el sector público TIPO: Conocimientos o contenidos |                   |                     |
| SE1 - Interpretar la normativa aplicable a la organización, actividad y personal de la administración y sector público TIPO: Habilidades o destrezas                                       |                   |                     |
| SE3 - Utilizar el lenguaje especializado propio del ámbito del Derecho Administrativo en la redacción e interpretación de textos jurídicos TIPO: Habilidades o destrezas                   |                   |                     |
| NIVEL 2: Régimen jurídico de la contratación pública   |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2  |                   |                     |
| CARÁCTER   | Obligatoria       |                     |
| ECTS NIVEL 2   | 6                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 6                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| NIVEL 3: Régimen jurídico de la contratación pública   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3  |                   |                     |
| CARÁCTER   | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria  | 6                 | Semestral           |



| DESPLIEGUE TEMPORAL  |                   |                     |
|--|-------------------|---------------------|
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 6                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |                   |                     |
| K3 - Seleccionar las fuentes jurídicas (normativa, jurisprudencia y doctrina) relevantes para el sector público y en las relaciones con el sector público TIPO: Conocimientos o contenidos |                   |                     |
| SE2 - Analizar textos jurídicos, expedientes y actos administrativos de la práctica habitual de las Administraciones Públicas TIPO: Habilidades o destrezas                                |                   |                     |
| SE3 - Utilizar el lenguaje especializado propio del ámbito del Derecho Administrativo en la redacción e interpretación de textos jurídicos TIPO: Habilidades o destrezas                   |                   |                     |
| COT3 - Aplicar los principios y valores democráticos incluyendo la perspectiva de género TIPO: Competencias  |                   |                     |
| K2 - Reconocer la preeminencia del interés público y de la integridad pública en la actuación de la administración pública TIPO: Conocimientos o contenidos                                |                   |                     |
| ST2 - Resolver problemas complejos de forma crítica, creativa e innovadora en contextos multidisciplinares TIPO: Habilidades o destrezas   |                   |                     |
| COE1 - Asesorar jurídicamente a actores públicos y privados sobre actividades del o relacionadas con el sector público y la Administración TIPO: Competencias                              |                   |                     |
| NIVEL 2: Regulación y gestión de servicios públicos  |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2  |                   |                     |
| CARÁCTER   | Obligatoria       |                     |
| ECTS NIVEL 2   | 6                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 6                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| NIVEL 3: Regulación y gestión de servicios públicos  |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3  |                   |                     |
| CARÁCTER   | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria  | 6                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 6                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |                   |                     |
| SE1 - Interpretar la normativa aplicable a la organización, actividad y personal de la administración y sector público TIPO: Habilidades o destrezas                                       |                   |                     |



|  |                   |                     |
|--|-------------------|---------------------|
| SE2 - Analizar textos jurídicos, expedientes y actos administrativos de la práctica habitual de las Administraciones Públicas TIPO: Habilidades o destrezas                                |                   |                     |
| COT2 - Evaluar el propio proceso de aprendizaje para mejorar académica y profesionalmente TIPO: Competencias   |                   |                     |
| K2 - Reconocer la preeminencia del interés público y de la integridad pública en la actuación de la administración pública TIPO: Conocimientos o contenidos                                |                   |                     |
| ST2 - Resolver problemas complejos de forma crítica, creativa e innovadora en contextos multidisciplinares TIPO: Habilidades o destrezas   |                   |                     |
| NIVEL 2: Régimen jurídico de los entes locales   |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2  |                   |                     |
| CARÁCTER   | Obligatoria       |                     |
| ECTS NIVEL 2   | 6                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 6                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| NIVEL 3: Régimen jurídico de los entes locales   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3  |                   |                     |
| CARÁCTER   | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria  | 6                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 6                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| 4.1.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |                   |                     |
| K3 - Seleccionar las fuentes jurídicas (normativa, jurisprudencia y doctrina) relevantes para el sector público y en las relaciones con el sector público TIPO: Conocimientos o contenidos |                   |                     |
| SE1 - Interpretar la normativa aplicable a la organización, actividad y personal de la administración y sector público TIPO: Habilidades o destrezas                                       |                   |                     |
| SE2 - Analizar textos jurídicos, expedientes y actos administrativos de la práctica habitual de las Administraciones Públicas TIPO: Habilidades o destrezas                                |                   |                     |
| SE3 - Utilizar el lenguaje especializado propio del ámbito del Derecho Administrativo en la redacción e interpretación de textos jurídicos TIPO: Habilidades o destrezas                   |                   |                     |
| K1 - Identificar los principios del sistema jurídico-público y las interconexiones entre órdenes normativos TIPO: Conocimientos o contenidos   |                   |                     |
| NIVEL 2: Ordenación del territorio y derecho urbanístico   |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2  |                   |                     |
| CARÁCTER   | Obligatoria       |                     |
| ECTS NIVEL 2   | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 3                 |                     |





|  |                   |                     |
|--|-------------------|---------------------|
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
| NIVEL 3: Ordenación del territorio y derecho urbanístico   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3  |                   |                     |
| CARÁCTER   | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria  | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 3                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |                   |                     |
| K3 - Seleccionar las fuentes jurídicas (normativa, jurisprudencia y doctrina) relevantes para el sector público y en las relaciones con el sector público TIPO: Conocimientos o contenidos |                   |                     |
| SE2 - Analizar textos jurídicos, expedientes y actos administrativos de la práctica habitual de las Administraciones Públicas TIPO: Habilidades o destrezas                                |                   |                     |
| SE4 - Argumentar jurídicamente soluciones a problemas complejos desde la perspectiva del Derecho Público y Administrativo TIPO: Habilidades o destrezas                                    |                   |                     |
| NIVEL 2: Régimen jurídico del empleo público   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2  |                   |                     |
| CARÁCTER   | Obligatoria       |                     |
| ECTS NIVEL 2   | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 3                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
| NIVEL 3: Régimen jurídico del empleo público   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3  |                   |                     |
| CARÁCTER   | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Obligatoria  | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 3                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |                   |                     |



|  |                   |                     |
|--|-------------------|---------------------|
| SE1 - Interpretar la normativa aplicable a la organización, actividad y personal de la administración y sector público TIPO: Habilidades o destrezas                     |                   |                     |
| COT2 - Evaluar el propio proceso de aprendizaje para mejorar académica y profesionalmente TIPO: Competencias   |                   |                     |
| COT3 - Aplicar los principios y valores democráticos incluyendo la perspectiva de género TIPO: Competencias  |                   |                     |
| COE1 - Asesorar jurídicamente a actores públicos y privados sobre actividades del o relacionadas con el sector público y la Administración TIPO: Competencias            |                   |                     |
| NIVEL 2: Derecho administrativo sancionador  |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2  |                   |                     |
| CARÁCTER   | Optativa          |                     |
| ECTS NIVEL 2   | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 3                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| NIVEL 3: Derecho administrativo sancionador  |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3  |                   |                     |
| CARÁCTER   | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa   | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 3                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |                   |                     |
| SE3 - Utilizar el lenguaje especializado propio del ámbito del Derecho Administrativo en la redacción e interpretación de textos jurídicos TIPO: Habilidades o destrezas |                   |                     |
| K1 - Identificar los principios del sistema jurídico-público y las interconexiones entre órdenes normativos TIPO: Conocimientos o contenidos                             |                   |                     |
| K2 - Reconocer la preeminencia del interés público y de la integridad pública en la actuación de la administración pública TIPO: Conocimientos o contenidos              |                   |                     |
| NIVEL 2: Derecho público económico y regulación de sectores estratégicos   |                   |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2  |                   |                     |
| CARÁCTER   | Optativa          |                     |
| ECTS NIVEL 2   | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 3                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |



| NIVEL 3: Derecho público económico y regulación de sectores estratégicos   |                   |                     |
|--|-------------------|---------------------|
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3  |                   |                     |
| CARÁCTER   | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa   | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 3                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |                   |                     |
| K3 - Seleccionar las fuentes jurídicas (normativa, jurisprudencia y doctrina) relevantes para el sector público y en las relaciones con el sector público TIPO: Conocimientos o contenidos |                   |                     |
| SE4 - Argumentar jurídicamente soluciones a problemas complejos desde la perspectiva del Derecho Público y Administrativo TIPO: Habilidades o destrezas                                    |                   |                     |
| K1 - Identificar los principios del sistema jurídico-público y las interconexiones entre órdenes normativos TIPO: Conocimientos o contenidos   |                   |                     |
| NIVEL 2: Derecho del patrimonio histórico-artístico y de los bienes culturales   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2  |                   |                     |
| CARÁCTER   | Optativa          |                     |
| ECTS NIVEL 2   | 3                 |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral   |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 3                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| NIVEL 3: Derecho del patrimonio histórico-artístico y de los bienes culturales   |                   |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3  |                   |                     |
| CARÁCTER   | ECTS ASIGNATURA   | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa   | 3                 | Semestral           |
| DESPLIEGUE TEMPORAL  |                   |                     |
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2  | ECTS Semestral 3    |
|  | 3                 |                     |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5  | ECTS Semestral 6    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8  | ECTS Semestral 9    |
|  |                   |                     |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11 | ECTS Semestral 12   |
|  |                   |                     |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE  |                   |                     |
| K3 - Seleccionar las fuentes jurídicas (normativa, jurisprudencia y doctrina) relevantes para el sector público y en las relaciones con el sector público TIPO: Conocimientos o contenidos |                   |                     |
| SE2 - Analizar textos jurídicos, expedientes y actos administrativos de la práctica habitual de las Administraciones Públicas TIPO: Habilidades o destrezas                                |                   |                     |
| SE4 - Argumentar jurídicamente soluciones a problemas complejos desde la perspectiva del Derecho Público y Administrativo TIPO: Habilidades o destrezas                                    |                   |                     |



| NIVEL 2: Trabajo de fin de máster   |                               |                     |
|---|-------------------------------|---------------------|
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2   |                               |                     |
| CARÁCTER  | Trabajo Fin de Grado / Máster |                     |
| ECTS NIVEL 2  | 9                             |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual  |                               |                     |
| ECTS Anual 1  | ECTS Anual 2                  | ECTS Anual 3        |
| 9   |                               |                     |
| ECTS Anual 4  | ECTS Anual 5                  | ECTS Anual 6        |
|   |                               |                     |
| NIVEL 3: Trabajo de fin de máster   |                               |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3   |                               |                     |
| CARÁCTER  | ECTS ASIGNATURA               | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Trabajo Fin de Grado / Máster   | 9                             | Anual               |
| DESPLIEGUE TEMPORAL   |                               |                     |
| ECTS Anual 1  | ECTS Anual 2                  | ECTS Anual 3        |
| 9   |                               |                     |
| ECTS Anual 4  | ECTS Anual 5                  | ECTS Anual 6        |
|   |                               |                     |
| 4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE   |                               |                     |
| ST3 - Explicar información de forma clara y precisa, oralmente y por escrito, a todo tipo de audiencias TIPO: Habilidades o destrezas   |                               |                     |
| SE1 - Interpretar la normativa aplicable a la organización, actividad y personal de la administración y sector público TIPO: Habilidades o destrezas  |                               |                     |
| SE4 - Argumentar jurídicamente soluciones a problemas complejos desde la perspectiva del Derecho Público y Administrativo TIPO: Habilidades o destrezas   |                               |                     |
| COE2 - Investigar en el ámbito del derecho público mediante el manejo y análisis de las fuentes jurídicas internacionales, europeas y nacionales (legislación, jurisprudencia, doctrina) y de fuentes no jurídicas TIPO: Competencias |                               |                     |
| COT2 - Evaluar el propio proceso de aprendizaje para mejorar académica y profesionalmente TIPO: Competencias  |                               |                     |
| ST1 - Formular valoraciones con la gestión eficiente de las TIC TIPO: Habilidades o destrezas   |                               |                     |
| ST2 - Resolver problemas complejos de forma crítica, creativa e innovadora en contextos multidisciplinares TIPO: Habilidades o destrezas  |                               |                     |
| COE1 - Asesorar jurídicamente a actores públicos y privados sobre actividades del o relacionadas con el sector público y la Administración TIPO: Competencias   |                               |                     |
| NIVEL 2: Derecho público sanitario  |                               |                     |
| 4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2   |                               |                     |
| CARÁCTER  | Optativa                      |                     |
| ECTS NIVEL 2  | 3                             |                     |
| DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral  |                               |                     |
| ECTS Semestral 1  | ECTS Semestral 2              | ECTS Semestral 3    |
|   | 3                             |                     |
| ECTS Semestral 4  | ECTS Semestral 5              | ECTS Semestral 6    |
|   |                               |                     |
| ECTS Semestral 7  | ECTS Semestral 8              | ECTS Semestral 9    |
|   |                               |                     |
| ECTS Semestral 10   | ECTS Semestral 11             | ECTS Semestral 12   |
|   |                               |                     |
| NIVEL 3: Derecho Público Sanitario  |                               |                     |
| 4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3   |                               |                     |
| CARÁCTER  | ECTS ASIGNATURA               | DESPLIEGUE TEMPORAL |
| Optativa  | 3                             | Semestral           |



| DESPLIEGUE TEMPORAL  |  |   |
|--|--|---|
| ECTS Semestral 1   | ECTS Semestral 2   | ECTS Semestral 3  |
|  | 3  |   |
| ECTS Semestral 4   | ECTS Semestral 5   | ECTS Semestral 6  |
| ECTS Semestral 7   | ECTS Semestral 8   | ECTS Semestral 9  |
| ECTS Semestral 10  | ECTS Semestral 11  | ECTS Semestral 12   |
| <b>4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>   |  |   |
| K3 - Seleccionar las fuentes jurídicas (normativa, jurisprudencia y doctrina) relevantes para el sector público y en las relaciones con el sector público TIPO: Conocimientos o contenidos   |  |   |
| COT3 - Aplicar los principios y valores democráticos incluyendo la perspectiva de género TIPO: Competencias  |  |   |
| K1 - Identificar los principios del sistema jurídico-público y las interconexiones entre órdenes normativos TIPO: Conocimientos o contenidos   |  |   |
| NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 2  |  |   |
| 4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES  |  |   |
| ACTIVIDADES FORMATIVAS   |  |   |
| <p>Teniendo en cuenta que el máster se imparte en la modalidad a distancia (virtual), se ha considerado conveniente adoptar metodologías docentes y actividades formativas que guardan estrecha relación con los objetivos formativos del máster y que son las más adecuadas para alcanzar los resultados de aprendizaje establecidos para la titulación, especialmente en los casos de resultados que inicialmente pueden parecer difíciles de lograr en un contexto de no presencialidad.</p> <p>En todas las actividades sincronas, realizadas a través de videoconferencia, el profesorado establece un horario previamente informado y/o consensuado con el estudiantado, en caso de residir en zonas con distintos husos horarios y/o con otras ocupaciones laborales, profesionales o personales. Se procede a la grabación de estas sesiones para garantizar su reproducción y seguimiento para todo el estudiantado y así favorecer la máxima conciliación y flexibilidad posible.</p> <p>En el anexo 3 se puede consultar la concreción del modelo de docencia no presencial de la titulación.</p> |  |   |
| <b>4.2.a) Materias básicas, obligatorias y optativa</b>  |  |   |
| Metodología  | Actividad formativa  | Descripción   |
| teoría   | Actividades introductorias   | Actividades dirigidas a tomar contacto y recoger información de los estudiantes y presentación de la asignatura. Se desarrollará al principio de cada asignatura a través del entorno virtual Moodle.   |
|  | Videoconferencias  | Exposición de contenidos de la asignatura, presentación de actividades, resolución de problemas y dudas mediante videoconferencia. Esta actividad requiere presencia sincrónica de estudiantado y profesorado. Su desarrollo permite diferentes grados de interacción entre estudiantado y profesorado o entre estudiantes, en función de los objetivos perseguidos. Esta actividad puede ser grabada y puesta a disposición del estudiantado en el aula virtual para facilitar su posterior consulta, tanto si no han podido asistir a la sesión en directo, como si desean repasar los aspectos tratados. |
|  | Webinarios   | Charlas, mesas redondas y exposiciones centradas en temas específicos realizadas por expertos en el ámbito, para profundizar en el conocimiento de determinados aspectos mediante videoconferencia, pudiendo ser complementadas con un ejercicio asincrónico por parte del estudiantado. Su desarrollo permite diferentes grados de interactividad en función de los objetivos perseguidos. Esta actividad puede ser grabada y publicada en el aula virtual para su posterior consulta por parte del estudiantado.  |
|  | Lectura de documentación escrita / gráfica o audiovisual elaborada | Consulta y estudio de documentación publicada en diversos formatos y proveniente de diferentes fuentes. Esta puede ser elaborada por el profesorado o recopilada y seleccionada proveniente de diferentes fuentes. Tiene por objetivo facilitar al estudiantado el desarrollo de los resultados de aprendizaje más teóricos y aquellos conocimientos necesarios para el desarrollo de posteriores actividades prácticas. Esta actividad se desarrolla de manera asincrónica, dando la máxima flexibilidad al estudiantado de procesar la información a su ritmo.  |
|  | Actividades de auto seguimiento                                    | Actividades propuestas al estudiantado con el objetivo de ofrecerles un instrumento que les ayude a auto regular su aprendizaje, tanto de los aspectos teóricos, como de los prácticos. Pueden ser de diferentes tipos, uno de los formatos más utilizados son los tests de auto seguimiento, los cuales ofrecen una retroacción inmediata al estudiantado, permitiéndole repasar aquellos contenidos y conceptos que no han quedado claros.  |



|          |                                       |  |
|----------|---------------------------------------|--|
| PRÁCTICA | Supuestos prácticos/ estudio de casos | Planteamiento de una situación, real o simulada, en la que el estudiantado debe trabajar para dar una solución argumentada al tema propuesto, resolver una serie de preguntas o realizar una reflexión global. Esta actividad tiene un alcance más corto y una extensión más reducida que los trabajos y los proyectos. Puede realizarse asincrónicamente, síncronamente por videoconferencia o mediante una combinación de ambos métodos. |
|          | Foros de discusión o debate           | Actividad en la que el estudiantado argumenta y confronta ideas sobre un tema determinado mediante el uso de un fórum en el aula virtual, aunque también se puede realizar de manera síncrona por videoconferencia.  |
|          | Trabajos                              | Trabajos académicos que realiza el estudiante de forma no presencial que permiten desarrollar la comprensión y aplicación de los contenidos; la utilización y organización de la información, la capacidad de reflexión crítica, etc., adquiriendo así, competencias específicas de la titulación.   |

#### 4.2.b) Prácticas académicas externas

En este máster no se realizan Prácticas Académicas Externas

#### 4.2.c) Trabajo de Fin de Máster

| Metodología              | Actividad formativa                    | Descripción   |
|--------------------------|--|---|
| Trabajo de fin de Máster | Selección/asignación del TFM           | Selección y asignación de la temática a desarrollar del trabajo de fin de máster.   |
|                          | Seguimiento                            | Entrevistas que el estudiante mantiene con su tutor/a o tutores/as de trabajo de fin de máster en diferentes momentos del desarrollo del trabajo. |
|                          | Elaboración del TFM                    | Elaboración de un trabajo por parte del estudiante en el que se plasmará el logro de los resultados de aprendizaje del máster.                    |
|                          | Presentación y defensa pública del TFM | Defensa oral por parte de los estudiantes del trabajo de fin de máster.   |

En el anexo 2 se detalla más información sobre el desarrollo de Trabajo de Fin de Máster.

### METODOLOGÍAS DOCENTES

Las etiquetas teoría, práctica y proyectos son agrupaciones de las actividades formativas en base a su naturaleza y tipos de agrupación. Es el concepto que de forma sintética representa la metodología que después se llevará a cabo. Son etiquetas que utilizamos a nivel de gestión interna.

| Metodología docente | Descripción  |
|---------------------|--|
| TEORÍA              | Metodología mayoritariamente expositiva, pero también incorpora la participación del estudiantado en gran grupo. |
| PRÁCTICA            | Metodología activa por parte del estudiantado, ésta alterna también reflexiones y aportaciones del profesorado.  |

En lo que se refiere a Trabajo de Fin de Máster, en considerarse asignaturas que tienen unas características específicas, nos hemos centrado en indicar todos los procesos y actividades que se realizan en estas asignaturas.

### 4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

#### 4.3.a) Evaluación de las materias básicas, obligatorias y optativas

| Tipología | Sistema de Evaluación                 | Descripción  |
|-----------|---------------------------------------|--|
| TEORÍA    | Webinarios                            | Charlas, mesas redondas y exposiciones centradas en temas específicos realizadas por expertos en el ámbito, para profundizar en el conocimiento de determinados aspectos mediante videoconferencia, pudiendo ser complementadas con un ejercicio asíncrono por parte del estudiantado. Su desarrollo permite diferentes grados de interactividad en función de los objetivos perseguidos. Esta actividad puede ser grabada y publicada en el aula virtual para su posterior consulta por parte del estudiantado. |
|           | Actividades de autoevaluación         | Actividades propuestas al estudiantado con el objetivo de ofrecerles un instrumento que les ayude a auto regular su aprendizaje, tanto de los aspectos teóricos, como de los prácticos. Pueden ser de diferentes tipos, uno de los formatos más utilizados son los tests de auto autoevaluación, los cuales ofrecen una retroacción inmediata al estudiantado, permitiéndole repasar aquellos contenidos y conceptos que no han quedado claros.  |
| Práctica  | Foros de discusión o debate           | El Foro de discusión aporta un aprendizaje en entorno virtual para trabajar las lecturas y los supuestos prácticos. Es una actividad donde de forma individual o en grupos reducidos los estudiantes defienden posturas fundamentadas en la argumentación jurídica sobre un tema determinado, permitiendo al docente valorar el seguimiento de la asignatura por parte del estudiante.   |
|           | Supuestos prácticos/ estudio de casos | Planteamiento de una situación, real o simulada, en la que el estudiantado debe trabajar para dar una solución argumentada al tema propuesto, resolver una serie de preguntas o realizar una reflexión global. Esta actividad tiene un alcance más corto y una extensión más reducida que los  |



|          |                                |   |
|----------|--------------------------------|---|
|          |                                | trabajos y los proyectos. Puede realizarse asincrónicamente, síncronamente por videoconferencia o mediante una combinación de ambos métodos.  |
|          | <b>Trabajos</b>                | Trabajos académicos que realiza el estudiante de forma no presencial que permiten desarrollar la comprensión y aplicación de los contenidos, la utilización y organización de la información, la capacidad de reflexión crítica, etc., adquiriendo así, competencias específicas de la titulación. La evaluación de esta actividad atiende tanto a los trabajos presentados como a la valoración del docente de los procesos de trabajo a partir de su tutorización. Se trata de una actividad que el alumno lleva a cabo de forma individual. Se valora la capacidad de los estudiantes para elaborar un trabajo académico, original, basado en la investigación, que demuestre capacidad de identificar, interpretar y aplicar la normativa y jurisprudencia y manejar las fuentes doctrinarias relevantes en la materia del trabajo. Es una actividad formativa adecuada para la modalidad virtual del máster porque permite obtener evidencias para la evaluación de diferentes competencias. La validación de la identidad del autor del trabajo se llevará a cabo mediante las tutorías/entrevistas sobre los contenidos del trabajo realizado. |
| exámenes | <b>Pruebas de validación</b>   | Posteriormente a las actividades de evaluación continua se realizará una prueba para validar la identidad y la autoría del estudiante en las actividades realizadas, mediante una breve entrevista (15-20 min) por videoconferencia donde se hacen preguntas sobre las actividades realizadas a distancia o una exposición del trabajo que se realiza a lo largo de la asignatura. Esta prueba es síncrona, individual o colectiva en función del tipo de actividad y no tendrá peso en la evaluación, pero es imprescindible aprobarla para aprobar la asignatura.   |
|          | <b>Pruebas en línea</b>        | Actividad de planteamiento de preguntas y ejercicios al estudiantado a través de cuestionarios o la entrega de documentos en el aula virtual que se plantean y resuelven en un tiempo determinado. Esta actividad requiere el establecimiento de una videoconferencia síncrona entre estudiantado y profesorado en la cual se identifica el estudiantado antes de iniciar la prueba con un documento válido, y posteriormente se hace servir como instrumento de proctoring en directo durante la realización de la prueba.   |
|          | <b>Pruebas orales en línea</b> | Actividad a través de videoconferencia, que requiere al estudiantado que responda oralmente a las preguntas formuladas por el profesorado   |

#### 4.3.b) Evaluación de las Prácticas académicas externas

En este máster no se realizan Prácticas Académicas Externas

#### 4.3.c) Evaluación del Trabajo de Fin de Máster

| Metodología              | Actividad formativa                           | Descripción   |
|--------------------------|---|---|
| Trabajo de fin de Máster | <b>Selección/asignación del TFM</b>           | Selección y asignación de la temática a desarrollar del Trabajo de Fin de Máster.   |
|                          | <b>Seguimiento</b>                            | Entrevistas e interacciones que el estudiante mantiene con su director/a o directores/as de Trabajo de Fin de Máster en diferentes momentos del desarrollo del trabajo. |
|                          | <b>Elaboración del TFM</b>                    | Elaboración de un trabajo por parte del estudiante en el que se plasmará el logro de los resultados de aprendizaje del máster.  |
|                          | <b>Presentación y defensa pública del TFM</b> | Defensa oral por parte de los estudiantes del Trabajo de Fin de Máster, previa autorización del director/a del trabajo.   |

En el anexo 2, se detalla más información sobre la evaluación del Trabajo de Fin de Máster.

### 4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS

Ver Apartado 4: Anexo 2





## 5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

| PERSONAL ACADÉMICO       |
|--------------------------|
| Ver Apartado 5: Anexo 1. |
| OTROS RECURSOS HUMANOS   |
| Ver Apartado 5: Anexo 2. |

## 6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

## 7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

| 7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN   |                  |
|--|------------------|
| CURSO DE INICIO  | 2018             |
| Ver Apartado 7: Anexo 1.   |                  |
| 7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN  |                  |
| Al tratarse de un programa de máster de nueva creación, no se hace necesario contar con un procedimiento de adaptación de alumnado ya existente al nuevo plan. |                  |
| 7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN  |                  |
| CÓDIGO   | ESTUDIO - CENTRO |

## 8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

| 8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD  |   |
|--|---|
| ENLACE   | <a href="https://www.fcj.urv.cat/es/calidad/garantia-de-la-calidad/">https://www.fcj.urv.cat/es/calidad/garantia-de-la-calidad/</a> |
| 8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA  |   |
| <p>La información pública de la titulación se articulará a través del web de la universidad y del centro:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. A nivel institucional, en el web de <a href="#">oferta formativa de la URV</a>, se incluirá la información general de la titulación, así como la información académica de interés, para el estudiantado potencial y el ya matriculado. Esta web está disponible en catalán, castellano, y en el caso de los grados impartidos en una lengua extranjera y los másteres, también en inglés.</li><li>2. En el <a href="#">web del centro</a> se recoge información sobre el centro y el funcionamiento de sus actividades. En esta página se incluye un apartado específico de calidad, donde se puede encontrar toda la documentación relativa a los procesos de garantía de la calidad de las titulaciones y el centro.</li><li>3. Con anterioridad a la matrícula del estudiantado, se publicarán en el web del centro las guías docentes de las asignaturas con toda la información académica relevante para el estudiantado.</li><li>4. Además, la Facultad dispone de otros canales de información (<a href="#">X</a>, <a href="#">Facebook</a> e <a href="#">Instagram</a>)</li></ol> |   |
| 8.3 ANEXOS   |   |
| Ver Apartado 8: Anexo 1.   |   |

## PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

| RESPONSABLE DEL TÍTULO                         |               |                 |                  |
|--|---------------|-----------------|------------------|
| CARGO  | NOMBRE        | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| Decana de la Facultad de Ciencias Jurídicas    | ÁNGELES       | GALIANA         | SAURA            |
| DOMICILIO                                      | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA       | MUNICIPIO        |
| Universitat Rovira i Virgili Av. Catalunya, 35 | 43002         | Tarragona       | Tarragona        |
| EMAIL  | FAX           |                 |                  |
| deganafcj@urv.cat                              |               |                 |                  |
| REPRESENTANTE LEGAL                            |               |                 |                  |
| CARGO  | NOMBRE        | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO |
| Vicerectora de Política Académica y Calidad    | IOLANDA       | TORTAJADA       | GIMENEZ          |
| DOMICILIO                                      | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA       | MUNICIPIO        |
|  |               |                 |                  |



|  |                      |                        |                         |
|--|----------------------|------------------------|-------------------------|
| Universitat Rovira i Virgili C/<br>Escorxador s/n                            | 43003                | Tarragona              | Tarragona               |
| <b>EMAIL</b>   | <b>FAX</b>           |                        |                         |
| vr.qualitatacademica@urv.cat   | 977559714            |                        |                         |
| El Rector de la Universidad no es el Representante Legal                     |                      |                        |                         |
| Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.                              |                      |                        |                         |
| <b>SOLICITANTE</b>   |                      |                        |                         |
| El responsable del título no es el solicitante                               |                      |                        |                         |
| <b>CARGO</b>   | <b>NOMBRE</b>        | <b>PRIMER APELLIDO</b> | <b>SEGUNDO APELLIDO</b> |
| Coordinador del Máster Universitario en Derecho de la Administración Pública | ENDRIUS              | COCCIOLO               |                         |
| <b>DOMICILIO</b>   | <b>CÓDIGO POSTAL</b> | <b>PROVINCIA</b>       | <b>MUNICIPIO</b>        |
| Universitat Rovira i Virgili Av. Catalunya, 35                               | 43002                | Tarragona              | Tarragona               |
| <b>EMAIL</b>   | <b>FAX</b>           |                        |                         |
| endrius.cocciolo@urv.cat   |                      |                        |                         |

### INFORME DEL SIGC

Informe del SIGC: Ver Apartado del SIGC: Anexo 1.



## Apartado 1: Anexo 1

**Nombre :**convenio y adenda SEDE.pdf

**HASH SHA1 :**6E0AFAA3CF9D0B73AFD988FEF856FF801E2F1907

**Código CSV :**924190062516025885605048

**Ver Fichero:** convenio y adenda SEDE.pdf



## Apartado 1: Anexo 6

Nombre :1.10 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf

HASH SHA1 :18DB7B38325844B0645868C0492BEE93D13A9822

Código CSV :922582159646388799164666

Ver Fichero: 1.10 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf



#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre :**4.1 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf

**HASH SHA1 :**FA912C3CA228929094A3B2FCC3C12E7CAE658BB6

**Código CSV :**922585702320042247834672

**Ver Fichero:** 4.1 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf



## Apartado 4: Anexo 2

Nombre :4.4 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf

HASH SHA1 :98DFDA8E0BEC65EFC648B519690492800DFCB736

Código CSV :922595036091792001229328

Ver Fichero: 4.4 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf



## Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5.1 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf

HASH SHA1 :F09A867D6DB6D74F7C7466BADBA620C4A9E35E7A

Código CSV :922589281775443139951497

Ver Fichero: 5.1 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf





## Apartado 5: Anexo 2

Nombre :5.2 SEDE MIDAP 18\_09\_2026.pdf

HASH SHA1 :A04BE9F99F8154C422E5013C0AD6C69517FF8E3D

Código CSV :922589729925561396160376

Ver Fichero: 5.2 SEDE MIDAP 18\_09\_2026.pdf



## Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf

HASH SHA1 :8B896D50060F516DA6A692D72A88EA25F933D332

Código CSV :922590331181523785626851

Ver Fichero: 6 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf



## Apartado 7: Anexo 1

Nombre :7.1 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf

HASH SHA1 :63CBDBED31A235C77AF0CDDC9A9D526F487C2165

Código CSV :922591088950121711736186

Ver Fichero: 7.1 SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf



## Apartado 8: Anexo 1

Nombre :Annex SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf

HASH SHA1 :E3A6E5728EE32037B6DD3D849269FF1CBE3259BD

Código CSV :922591861620015727445017

Ver Fichero: Annex SEDE MIDAP 18\_09\_2025.pdf



## **Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1**

**Nombre :**Delegación VR PA y Calidad.pdf

**HASH SHA1 :**D3E52076241E93613F2E15EA6F08EA017851ABB2

**Código CSV :**916174323511605031906946

**Ver Fichero:** Delegación VR PA y Calidad.pdf



## **Apartado Informe del SIGC: Anexo 1**

**Nombre :**escaneig informe SIGQ MIDAP SEDE.pdf

**HASH SHA1 :**DB41D57E11CABA7277A5D60B6938094ED1D2A1B1

**Código CSV :**925079237695837700900042

**Ver Fichero:** escaneig informe SIGQ MIDAP SEDE.pdf



