



DATOS DEL ESTUDIANTE Y DE LA ENTIDAD COLABORADORA					
Estudiante					
DNI		Titulación	Máster Universitario en Gestión Administrativa		
Entidad Colaboradora					
CIF/NIF		Departamento			
Dirección postal					
Tutor/a externo					
Fecha inicio prácticas			Fecha fin prácticas		
Horario	De	a	h	Días realización	De a
Bolsa de ayuda al estudio	☐	Si	☐	No	Cuantía
TAREAS REALIZADAS POR EL ESTUDIANTE Y PORCENTAJE DE TIEMPO DEDICADO A CADA UNA DE ELLAS					
Actividad realizada					% Tiempo
Total actividades realizadas					100%



VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS POR EL ESTUDIANTE

El tutor/a debe evaluar cada una de las competencias que se indican a continuación, indicando en el recuadro correspondiente de la derecha la calificación que corresponda, según la siguiente escala

0-4: Suspenso	7-8: Notable
5-6: Aprobado	9-10: Sobresaliente

Competencias	Valoración
Capacidad técnica	
Administración de trabajos	8
Habilidades de comunicación oral y escrita	5
Sentido de la responsabilidad	2
Facilidad de adaptación	56
Creatividad e iniciativa	4
Implicación personal	8
Motivación	2
Receptividad a las críticas	
Puntualidad	
Relaciones con su entorno laboral	
Grado de aprovechamiento de las actividades realizadas	
Capacidad de aplicación práctica de los conocimientos	
Capacidad de análisis de los problemas /situaciones	
Profesionalidad y adecuación a criterios deontológicos	
Cumplimiento del calendario y de los horarios convenidos	
Capacidad de empatía con los clientes /usuarios	
Capacidad de trabajo en equipo (UZ1 Sello 1+5 Unizar)	
Capacidad de autoaprendizaje (UZ5 Sello 1+5 Unizar)	
Valoración global de las prácticas realizadas por el alumno	0.0
Observaciones:	

En , a de de 20

Fdo:

Sello de la Institución /Empresa

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como responsable, por la Universidad de Zaragoza con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes, así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>. Puede consultar toda la información al respecto en academico.unizar.es/sites/academico.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf. La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es>